



STATUT NIEPUBLICZNEJ BURSY MŁODZIEŻOWEJ RKS RAKÓW CZĘSTOCHOWA

PREAMBUŁA

Bursa jest niepubliczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom oraz możliwość treningów piłki nożnej w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania i zamieszkania rodziców.

W swojej pracy placówka kieruje się zasadami opieki wychowawczej, poszanowania

i godności wychowanków oraz działa na rzecz ich wszechstronnego rozwoju poprzez indywidualne stymulowanie i wspieranie każdego z nich.

SPIS TREŚCI :

Dział 1 - Postanowienia ogólne i informacje.

Dział 2 - Cele i zadania Bursy.

Dział 3 - Organy Bursy.

Dział 4 - Organizacja pracy Bursy.

Dział 5 - Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) i szkołą.

Dział 6 – Wychowankowie.

Dział 7 - Wychowawcy Bursy.

Dział 8 - Pracownicy administracyjni i obsługi oraz wolontariusze.

Dział 9 - Zasady finansowania Bursy.

Dział 10 - Postanowienia końcowe.



DZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE I INFORMACJE

§ 1

1. Placówka nosi nazwę: Niepubliczna Bursa Młodzieżowa RKS Raków, zwana w dalszych przepisach statutu – Bursą.
2. Siedzibą Bursy jest:
„Leśna Radość”
ul. Wojska Polskiego 79
42-360 Jastrząb koło Poraja
Gmina Poraj, powiat myszkowski, woj. śląskie
3. Organem prowadzącym jest Fundacja „Przyjaciele Rakowa”, która sprawuje nad Bursą nadzór zgodny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
4. Bursa działa w oparciu o następujące przepisy prawa:
 - 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 27 października 2017 r. Finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2029 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 poz. 1606);
 - 4) ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej



w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1280);

6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1551);

7) ustawa z dnia 27 października 2017 r. Finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2029 z późn. zm.)

8) niniejszy statut.

9) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm. 2)

5. Wszystkie określenia: wychowanek, uczeń, mieszkańiec dotyczą osób mieszkających na terenie Bursy.

§ 2

1. Bursa jest placówką posiadającą własny program wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków.
2. Okres pobytu w Bursie trwa przez cały czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w placówkach publicznych.
3. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.
4. Bursa jest dostępna wyłącznie dla wychowanków , którzy pragną doskonalić swój rozwój, trenować piłkę nożną i akceptują statut Bursy.

§ 3

1. Nadzór pedagogiczny nad Bursą prowadzi Śląski Kurator Oświaty.
2. Bezpośredni nadzór nad Bursą sprawuje Dyrektor Bursy.



DZIAŁ 2

CELE I ZADANIA BURSY

§ 4

1. Podstawowym celem Bursy jest zapewnienie wychowankom opieki i wychowania w okresie pobierania nauki.
2. Opieka i wychowanie w Bursie mają na celu pełny rozwój osoby Wychowanka, który przygotowuje się do wyborów życiowych w oparciu o rozpoznanie godności własnej osoby i zadań stawianych wobec niego.
3. Bursa realizuje swoje cele poprzez zapewnienie Wychowankom opieki wychowawczej, mieszkania, wyżywienia, warunków do indywidualnej nauki, pomocy w nauce i godnego spędzania czasu wolnego.
4. Szczegółowe cele oraz zasady wychowania i opieki w Bursie określa Regulamin Bursy zatwierdzony przez Dyrektora Bursy.
5. Bursa realizując swoje cele kieruje się odpowiednimi aktami prawnymi władz oświatowych oraz postanowieniami niniejszego statutu.
6. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) Wychowanka, szkołą do której uczęszcza, trenerami piłki nożnej oraz w miarę potrzeby z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
7. Do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych Bursa dysponuje:
 - pokojami sypialnymi,
 - salą do nauki indywidualnej,
 - jadalnią.
8. Szczegółowy harmonogram pracy opiekuńczo-wychowawczo-trenerskiej wyznacza tygodniowy i dzienny plan działalności Bursy zatwierdzony przez Dyrektora Bursy.
9. Bursa zapewnia wychowankom:
 - 1) zakwaterowanie;
 - 2) warunki do nauki;
 - 3) pomoc w nauce;
 - 4) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;



5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

DZIAŁ 3

ORGANY BURSY

§ 5

1. Organami Bursy są:

- Dyrektor,
- Kierownik,
- Zespół Wychowawców (Rada Pedagogiczna)

§ 6

Dyrektora Bursy powołuje i odwołuje Fundacja „Przyjaciele Rakowa” jako organ założycielski i organ prowadzący.

§ 7

Zadania i kompetencje Dyrektora Bursy:

1. Dyrektor odpowiada za całokształt funkcjonowania Bursy, a w szczególności:
 - a. Kieruje działalnością administracyjną i reprezentuje Bursę na zewnątrz zwłaszcza wobec organów administracji samorządowej, władz oświatowych i sportowych;
 - b. Sprawuje nadzór pedagogiczny, który realizuje poprzez:
 - Nadzór nad pracą Wychowawców,
 - Ocenę wyników wychowania i opieki,
 - Analizę dokumentacji dotyczącej wychowania i opieki;
 - c. Stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
2. W porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje gospodarczą obsługę Bursy;
3. Wykonuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Bursy wynikające z przepisów szczegółowych.



4. Dyrektor przeprowadza kwalifikacje nowych Wychowawców uwzględniając ich kwalifikację i zadania statutowe, a swoje rekomendacje przedstawia do opinii i zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
5. Dyrektor wskazuje i przedstawia organowi prowadzącemu Wychowawców do zwolnienia uwzględniając postanowienia niniejszego statutu, ich kwalifikację oraz postawę / podejście do pełnionej funkcji.
6. Dyrektor przyjmuje i skreśla z listy Wychowanków zgodnie z zasadami zapisanymi w niniejszym statucie.
7. Dyrektor współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) Wychowanków, Wychowawcami Bursy oraz Dyrektorami i nauczycielami szkół, do których uczęszczają Wychowankowie Bursy.
8. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia Wychowankom i pracownikom Bursy bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i odpoczynku. Jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń BHP dla Wychowanków oraz pracowników.
9. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego Bursę może tworzyć stanowisko Wicedyrektora, Kierownika.
10. Dyrektor wydaje zarządzenia i decyzje oraz regulaminy bursy.

§ 8

Obowiązki Wicedyrektora/Kierownika:

1. Wicedyrektor/Kierownik jest odpowiedzialny przed Dyrektorem za nadzorowanie bieżącego działania Bursy.
2. Wypełniając swoje obowiązki może wydawać w porozumieniu z Dyrektorem zarządzenia porządkowe.
3. Wicedyrektor/Kierownik odpowiada za:
 - a. Pracę administracyjną i organizacyjną w Bursie , a w szczególności :
 - przygotowanie Bursy do przyjęcia Wychowanków zgodnie ze statutem;
 - zakwaterowanie;
 - opracowanie tygodniowego harmonogramu pracy Wychowawców;
 - współpracę z Wychowawcami Bursy;



- współpracę z Dyrektorem i nauczycielami szkoły, do której uczęszczają Wychowankowie Bursy.
- 4. Przygotowanie Wychowanków do wypełnienia zadań wynikających z życia we wspólnocie.
- 5. Rozwój osobowościowy, społeczny i intelektualny Wychowanków.
- 6. Sprawowanie opieki nad Wychowankami oraz kontrola ich pracy w czasie przeznaczonym na naukę indywidualną we współpracy z innymi Wychowawcami Bursy.
- 7. Organizowanie pomocy koleżeńskiej.
- 8. Organizację prac porządkowych w Bursie, czuwanie nad ładem i porządkiem w pomieszczeniach Bursy.

§ 9

Zespół Wychowawców:

1. Zespół Wychowawców jest kolegialnym organem Bursy. W jego skład wchodzi wszyscy Wychowawcy Bursy.
2. Zespołowi przewodniczy i jego pracami kieruje Dyrektor Bursy.
3. Zebrania Zespołu powinny odbywać się przynajmniej 3 razy w roku szkolnym.
4. W zebraniach Zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wskazany i oddelegowany przez kierownictwo organu prowadzącego.
5. W zebraniach Zespołu mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora Bursy.
6. Uczestnictwo w zebraniach Zespołu wszystkich Wychowawców jest obowiązkowe. Nieobecność może usprawiedliwić tylko Dyrektor Bursy.
7. Zebrania Zespołu są protokołowane, protokolanta wyznacza Dyrektor Bursy.
8. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół. W protokole zamieszcza się informacje o przebiegu spotkania i stanowiska poszczególnych osób lub Zespołu Wychowawców wobec omawianych spraw, odnotowuje się wnioski, uchwały, wyniki głosowania.



9. Rada zespołu wychowawczego podejmuje uchwały w sprawach wychowawczych i edukacyjnych.
10. Wszystkie uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Członkowie Zespołu Wychowawców są zobowiązani do zachowania i nieujawniania spraw omawianych na spotkaniu, a w szczególności tych, które mogą naruszać dobro osobiste Wychowanków, ich rodziców (opiekunów prawnych), wychowawców Bursy. Naruszenie tajemnicy zebrania jest uważane za ciężkie naruszenie dyscypliny pracy i może skutkować rozwiązaniem umowy cywilno-prawnej o pracy.
12. Zespół Wychowawców może zostać zwołany na:
 - wniosek Dyrektora Bursy,
 - wniosek organu prowadzącego,
 - pisemny, uzasadniony wniosek Zespołu Wychowawców,
 - pisemny, uzasadniony wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

DZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY BURSY

§ 10

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny. W organizacji pracy bursy przewiduje się ferie szkolne.
2. Bursa, za zgodą organu prowadzącego, może prowadzić działalność również w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.
3. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Dyrektora Bursy Wychowanek na wniosek pisemny rodzica Wychowanek może pozostać w Bursie w czasie wolnym od pracy. Każda taka sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie, a jej realizacja będzie zależała od możliwości zapewnienia dodatkowej opieki i skutków materialnych.

§ 11

1. Podstawową formą organizacji Bursy jest Grupa Wychowawcza.



2. Liczebność grupy wychowawczej określa Dyrektor bursy w porozumieniu z organem prowadzący jednak nie może ona przekroczyć 36 osób w grupie.
3. Za całokształt pracy wychowawczo-opiekuńczej odpowiada Wychowawca grupy.
4. W godzinach nocnych opiekę nad grupą sprawuje Wychowawca z uwzględnieniem liczebność grup w danym okresie działania Bursy.
5. Wychowawca opiekujący się Grupą kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) Wychowanek celem udzielania bieżących informacji o jego zachowaniu i rozwoju sportowym oraz zobowiązany jest do udokumentowania tego faktu.
6. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

DZIAŁ 5

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI (OPIEKUNAMI PRAWNYMI)

I SZKOŁAMI

§ 12

1. Bursa wspomaga rodziców (opiekunów prawnych) w ich funkcjach opiekuńczo-wychowawczych.
2. Dyrektor Bursy jest do dyspozycji rodziców po uprzednim ustaleniu terminu spotkania.
3. Dyrektor Bursy współpracuje z dyrekcją szkoły w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów wychowawczych i udziału Wychowanek w zajęciach wyrównawczych.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - Zapoznać się ze statutem Bursy, jej wewnętrznymi regulaminami oraz wyrazić swoje opinie o funkcjonowaniu placówki;
 - Przekazać informacje Dyrektorowi i Wychowawcy grupy informacje o aktualnym stanie zdrowia dziecka i przyjmowanych lekach;



- Potwierdzić wszelkie samodzielne wyjścia dziecka z Bursy poprzez kontakt z wychowawcą, bądź drogą mailową.

DZIAŁ 6

WYCHOWANKOWIE

§ 13

1. Zasady przyjmowania wychowanków do Bursy:
 - a. O przyjęcie do bursy mogą ubiegać się uczniowie klas szóstych szkoły podstawowej, uczniowie którzy ukończyli 12 rok życia a w szczególności uczniowie szkoły podstawowej oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych mistrzostwa sportowego lub z oddziałami sportowymi.
 - b. Rekrutacja odbywa się na podstawie zasad ustalonych przez organ prowadzący. Terminy rekrutacji ustala organ prowadzący.
 - c. Na procedurę kwalifikacyjną składa się :
 - Rozmowa z Wychowankiem,
 - Rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi).
 - d. Wniosek o przyjęcie do Bursy składają rodzice (opiekunowie prawni). Wniosek winien być podpisany przez obydwójce rodziców (opiekunów prawnych).
 - e. Decyzję o przyjęciu Wychowanka do Bursy podejmuje Dyrektor Bursy po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
 - f. Rodzice (opiekunowie prawni) Ucznia, który nie został przyjęty do Bursy, mogą zwrócić się do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Podanie zostanie rozpatrzone w Zespole Wychowawców, a ich decyzja nie podlega odwołaniu.
 - g. Wychowanek nabywa prawa mieszkańca Bursy z chwilą wpisania go na listę Wychowanków.
 - h. Wychowanek może być usunięty z Bursy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków określonych w Statucie, Regulaminie, wielokrotnego naruszania zasad obowiązujących w Bursie lub zaległości w opłatach przekraczających jeden miesiąc.



§ 14

1. Prawa i obowiązki Wychowanków:

a. Wychowankowie mają prawo do:

- Zorganizowanego procesu wychowania i opieki zapewniającego bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, poszanowanie ich godności osobistej, ochrony przed zachowaniami agresywnymi oraz mającymi charakter przemocy bezpośredniej,
- Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przy wykorzystaniu istniejącej bazy dydaktyczno-wychowawczej,
- Wnoszenia wkładu własnego poprzez zgłaszanie własnych innowacji, pomysłów i projektów dotyczących działalności i wyposażenia Bursy, sumienne wykonywanie prac samoobsługowych, porządkowych i dyżurów w wyznaczonych pomieszczeniach,
- Odpowiednich warunków do indywidualnej nauki,
- Otrzymania pomocy w przypadkach trudności,
- Otrzymania pomocy medycznej- od właściwego ośrodka zdrowia działającego na terenie na którym znajdują się Bursa.
- Wychowankowi, którego prawo zostało naruszone przysługuje złożenie skargi do Dyrektora Bursy drogą pisemną.

2. Wychowankowie mają obowiązek:

- a. Przestrzegania Statutu i Regulaminu Bursy,
- b. Bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- c. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach obowiązkowych przewidzianych tygodniowym i dziennym planie Bursy,
- d. Prezentowania wysokiego poziomu kultury osobistej, odnoszenia się z szacunkiem do kolegów, Wychowawców i innych pracowników Bursy zgodnie z zasadami życia społecznego, przestrzegania kultury języka i właściwego zachowania się w każdej sytuacji,
- e. Dbania o właściwe użytkowanie mienia, pomieszczeń i sprzętów, używanie ich zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,



- f. Dbania o ład i porządek w swoich pokojach mieszkalnych, szafach i innych wspólnych pomieszczeniach Bursy zgodnie z wyznaczonymi dyżurami,
- g. Składowania i przechowywania żywności i naczyń tylko w miejscach do tego przeznaczonych,
- h. Zachowania czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnego użytku, w otoczeniu bursy.

§ 15

Nagrody i kary

1. W Bursie rozwija się postawy zgodne z humanistycznym systemem wartości, służące rozwojowi osobistemu i społecznemu wychowanków. W szczególności promowane postawy prospołeczne, patriotyczne i prozdrowotne.
2. Kryteria zachowania określa Regulamin Bursy.
3. Za właściwe zachowanie i wyniki sportowe Wychowanek może otrzymać pochwałę Wychowawcy, trenera, Dyrektora Bursy oraz nagrodę Dyrektora Bursy lub organu prowadzącego.
4. Za niewłaściwe zachowanie Wychowanek otrzymuje karę:
 - Upomnienia Wychowawcy lub trenera,
 - Naganę udzielaną przez Wychowawcę lub trenera,
 - Upomnienia udzielanego przez Dyrektora Bursy,
 - Naganę udzielaną przez Dyrektora Bursy z zagrożeniem skreślenia z listy Wychowanków w przypadku powtórzenia wykroczeń.
5. Wychowanek jest skreślany z listy mieszkańców Bursy :
 - Jeśli taką decyzję podejmą rodzice (opiekunowie prawni),
 - W przypadku nagminnego łamania Regulaminu Bursy,
 - W przypadku dystrybucji lub używania wszelkiego rodzaj używek.
 - Na wniosek Dyrektora Bursy.
 - Na wniosek Organu prowadzącego.
6. Wychowankowi nie przysługuje odwołanie od nałożonej kary.



7. Kary wymierzane są zawsze po wcześniejszym wysłuchaniu wychowanka.
8. Gradacja kar może nie być zachowana.
9. O wymierzeniu kary wychowankowi decyduje dyrektor bursy.

DZIAŁ 7

WYCHOWAWCY BURS

§ 16

1. Wychowawcy wspomagają Dyrektora Bursy w działaniach opiekuńczo-wychowawczych.
2. Podstawową zasadą pracy Wychowawców jest kierowanie się dobrem Wychowanków oraz dawania im dobrego przykładu.
3. Realizując zadania Bursy, Wychowawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a. Życie, zdrowie i bezpieczeństwo Wychowanków na terenie Bursy
 - b. Tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery pracy wśród Wychowanków;
 - c. Aktywne włączanie się w proces wychowawczo-opiekuńczy zgodny z charakterem Bursy;
 - d. Tworzenie życzliwej współpracy ze szkołami Wychowanków i rodzicami (opiekunami prawnymi);
4. Mienie Bursy;
5. Doskonalenie zawodowe.
6. Wychowawcy w czasie pełnionego dyżuru są zawsze obecni na terenie bursy i dostępni dla Wychowanków.
7. W czasie pełnienia dyżuru Wychowawcy są zobowiązani pomagać i organizować indywidualną pracę wychowanków.
8. Wychowawcy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczne spędzanie czasu wolnego przez Wychowanków.
9. Wyrażają zgodę na opuszczenie Bursy przez Wychowanka i wyjście poza nią oraz dokumentują ten fakt w stosownym dokumencie.



DZIAŁ 8

PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI I OBSŁUGI ORAZ WOLONTARIUSZE

§ 17

1. W Bursie oprócz pracowników pedagogicznych zatrudnia się pracowników administracyjnych, obsługi i wolontariusze.
2. Liczbę pracowników zatrudnionych w Bursie opiniuje i zatwierdza organ prowadzący w oparciu o rekomendację Dyrektora Bursy.
3. Do obowiązków pracowników Bursy należy przestrzeganie Statutu Bursy, Kodeksu Pracy, a także sumienne wywiązywanie się z zadań określonych w zakresie obowiązków.
4. Czas pracy , rozkłady zajęć oraz obowiązki pracowników ustala Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 18

1. Zakres obowiązków dla każdego stanowiska administracji i obsługi określany jest w zakresie czynności i odpowiedzialności obowiązującym w Bursie.
2. Obowiązki są każdorazowo określone jako załącznik przy zawieraniu umowy o pracę.
3. Obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Kodeks Pracy, Ustawa Prawo Oświatowe i niniejszy Statut.

§ 19

Wolontariusze.

1. W Bursie można zatrudniać wolontariuszy w celu rozwijania oferty i podnoszenia standardów pracy Bursy – zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wolontariusze zatrudnieni w Bursie mają tworzone odpowiednie warunki do wykonywania zadań w tym mogą być bezpłatnie zakwaterowani.



3. Dyrektor informuje wolontariuszy o specyfice działalności bursy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących jej wychowanków.
4. Dyrektor Bursy w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - a. Zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - b. Czas trwania porozumienia;
5. Zobowiązania wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami;
6. Zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków Bursy;
7. Postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
8. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu oraz pod nadzorem Dyrektora Bursy lub wyznaczonego wychowawcy.

DZIAŁ 9

ZASADY FINANSOWANIA BURSY

§ 20

1. Pobyt w Bursie jest odpłatny.
2. Miesięczną wysokość opłat określa organ prowadzący.
3. W skład funduszy wchodzi:
 - Opłaty rodziców,
 - Subwencja oświatowa,
 - Oraz z innych źródeł (organizacje pozarządowe)
4. Obsługa finansowo – księgowo realizowana jest przez księgowość organu prowadzącego.

DZIAŁ 10



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Zmiany w Statucie może wprowadzić Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym na wniosek swój i organu prowadzącego.
2. Zmiany w Statucie podlegają zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
3. Niepubliczna Bursa Młodzieżowa posługuje się pieczętą:
Niepubliczna Bursa Młodzieżowa RKS Raków.
„Leśna Radość”
ul. Wojska Polskiego 79
42-360 Jastrzęb koło Poraja
4. Statut Niepublicznej Bursy Młodzieżowej został zatwierdzony przez Fundację Przyjaciele Rakowa w dniu 25.06.2021 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
5. Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie a dotyczące Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
6. W dniu 12.09.2023 dokonano aktualizacji statutu zgodnie z obowiązującym prawem.