



**UMOWA ZAKWATEROWANIA NR/2025/2026
W MŁODZIEŻOWEJ BURSIE RKS RAKÓW**

Zawarta w Częstochowie, dnia ... 2025 r. pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi*

.....
(nazwisko i imię wychowanka)

Panią

zam.

Pesel tel.

oraz

Panem

zam.

Pesel tel.

a

Fundacją "Przyjaciele Rakowa" z siedzibą w Częstochowie (42-208), ul. Bolesława Limanowskiego, numer 83, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000853574 w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego posiadającą pod nr NIP: 9492244272, REGON: 386757267, Organem prowadzącym Niepubliczną **Bursę Młodzieżową RKS Raków**, zwaną dalej **Bursą**,

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa przez **Dyrektora Bursy – Pana Michała Nowaka**

**§ 1
Postanowienia wstępne**

1. Umowa **dla uczniów klas niematuralnych** zawarta jest na okres **od 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r.**
2. Umowa **dla uczniów klas maturalnych** zawarta jest na okres **od 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r.**
3. Umowa dotyczy przyjęcia do Młodzieżowej Bursy RKS Raków:

.....
(nazwisko i imię wychowanka)

Ucznia



(nazwa szkoły)

ur. w, PESEL:

zam.

tel. do Wychowanka

§2 Informacje o Bursie

1. Niepubliczna Bursa Młodzieżowa RKS Raków Częstochowa jest niepubliczną placówką oświatowo-wychowawczą, która przejmuje funkcję domu rodzinnego dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych będących uczniami klas sportowych o profilu piłki nożnej. Celem Bursy jest zapewnienie młodzieży jak najlepszych warunków do nauki i wszechstronnego rozwoju osobowości, a także zabezpieczenie opieki. Aby wymienione zadania mogły być właściwie wypełniane w Bursie powinna panować atmosfera sprzyjająca nauce i koleżeńskiemu współżyciu.
2. Organem prowadzącym Bursę jest **Fundacja "Przyjaciele Rakowa"** z siedzibą w Częstochowie (42-208), ul. Bolesława Limanowskiego, numer 83.
3. Młodzieżowa Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.
4. Zasady funkcjonowania reguluje Statut Młodzieżowej Bursy RKS Raków i przepisy prawa wewnętrznego.

§ 3 Zobowiązania Bursy

1. Bursa zobowiązuje się do:
 - a) zakwaterowania wychowanki/a w roku szkolnym 2025/2026 w placówce wskazanej przez Dyrektora Bursy na okres od 01.09.2025 do 30.06.2026 r., przez 7 dni w tygodniu;
 - b) zapewnienia wychowankowi całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w dniach zakwaterowania;
 - c) realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.), Statutem oraz Regulaminem Młodzieżowej Bursy RKS Raków i rocznym Planem pracy opiekuńczo – wychowawczej;
 - d) zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę poza jej terenem;
 - e) umożliwienia zameldowania Wychowanka na pobyt czasowy. Za zameldowanie Wychowanka odpowiedzialni są Opiekunowie



prawni/Rodzice Wychowanka i to na nich spoczywa obowiązek złożenia odpowiednich dokumentów do właściwych Organów.

2. Bursa zapewnia właściwe warunki higieniczno – sanitarne z zastrzeżeniem, że środki higieny osobistej takie jak: mydło, papier toaletowy, pasta do zębów itp. wychowankowie zapewniają sobie we własnym zakresie.
3. Bursa nie zapewnia sztućców, kubków, poszew na pościel, obowiązek ten spoczywa na Opiekunach prawnych/Rodzicach Wychowanka.
4. Bursa umożliwia każdemu wychowankowi bezpłatny dostęp do szerokopasmowego Internetu w celach edukacyjnych wg. następujących zasad:
 - a) każde urządzenie podłączone do sieci Młodzieżowej Bursy przy użyciu adresu fizycznego karty sieciowej jest rejestrowane;
 - b) każdy wychowanek może zarejestrować maksymalnie jedno urządzenie;
 - c) za przestępstwa lub wykroczenia związane z nielegalnym użytkowaniem internetu odpowiada właściciel urządzenia, z którego przestępstwo lub wykroczenie zostało dokonane (w przypadku użytkowników niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni*).
5. Każdy Wychowanek zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego mienia podczas zakwaterowania, w tym w szczególności pieniędzy, rzeczy wartościowych i leków przechowywanych w pokojach wychowanków.
6. Bursa nie zapewnia specjalistycznej diety.
7. Bursa, nie może złożyć wniosku o meldunek czasowy, obowiązek ten spoczywa na:
 - a) Rodzicach lub
 - b) opiekunach prawnych lub
 - c) pełnoletnich wychowankach.

§ 4

Zobowiązania Rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni* zobowiązani są do:
 - a) regularnego i terminowego wnoszenia opłat za pobyt wychowanka w Bursie, według zasad określonych w § 5,6 i 7,
 - b) respektowania zasad pobytu wychowanka określonych w Statucie Bursy i niniejszej Umowie, Regulaminie kar i nagród oraz w Procedurach postępowania w sprawach wychowawczych i innych dokumentach prawa wewnętrznego Bursy;
 - c) pisemnego, telefonicznego lub osobistego zwolnienia wychowanka z pobytu w Bursie w trakcie tygodnia nauki;
 - d) stałego i systematycznego współdziałania we wszystkich sprawach wychowanka, w tym wychowawczych, opiekuńczych, szkolnych, zdrowotnych i innych z pracownikami pedagogicznymi, Kierownikiem i Dyrektorem w czasie trwania Umowy;



- e) w przypadku choroby, do natychmiastowego odebrania wychowanka z Bursy na zasadach określonych w Umowie;
 - f) odpowiedzialności materialnej za mienie znajdujące się w placówce, w tym w pokoju zakwaterowania dziecka według następujących zasad:
 - pokrycia wszelkich kosztów ewentualnego zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy spowodowanych przez wychowanka, wg wyceny określonej przez Burzę;
 - w przypadku grupowego zniszczenia lub braku możliwości ustalenia sprawcy zniszczenia mienia, do solidarnego wraz z rodzicami innych wychowanków pokoju lub współsprawców zniszczenia;
 - pokrycia kosztów proporcjonalnie rozłożonych na wychowanków pokoju lub współsprawców oraz pokrycia kosztów zniszczeń, o których mowa w lit. f powyżej w terminie nie dłuższym, niż 14 dni liczonych od daty przekazania informacji przez Burzę. Brak zapłaty w określonym powyżej terminie może skutkować rozwiązaniem umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia z obowiązkiem ponoszenia w tym czasie kosztów za zakwaterowanie.
2. Młodzieżowa Bursa odmawia podpisania Umowy zakwaterowania wychowanka w razie nieprzedłożenia przez rodziców/opiekunów prawnych* właściwie wypełnionych dokumentów:
- a) Umowy zakwaterowania w 2 egzemplarzach;
 - b) Kwestionariusza osobowego wychowanka;
 - c) Karty informacyjnej dotyczącej zdrowia wychowanka Bursy;
 - d) Zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - e) Oświadczenia o udzieleniu pomocy medycznej
 - f) Oświadczenia o zapoznaniu z Polityką Ochrony Nieletnich;
 - g) Podpisanego regulaminu Młodzieżowej Bursy RKS Raków.

§ 5

Opłaty

1. Opłata za każdy miesiąc zakwaterowania oraz wyżywienia wychowanka w Bursie wynosi 1.300,00 zł brutto (jeden tysiąc trzysta złotych 00/100).
2. Strony zgodnie postanawiają że opłata za zakwaterowanie wychowanka może ulec zmianie poprzez podwyższenie kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej o 20%.
3. O zmianie wysokości stawki za zakwaterowanie rodzice/opiekunowie prawni* będą powiadomieni co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem zmiany, poprzez informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń w Bursie oraz za pośrednictwem korespondencji mailowej wysłanej przez Burzę na adres mailowy wskazany przez rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie prawni mogą nie wyrazić zgody na zmianę stawki za zakwaterowanie, wówczas Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego.
4. Wyżywienie Wychowanka w ramach Bursy jest obowiązkowe i nie można z niego zrezygnować.



§ 6

Zasady wnoszenia opłat

1. Rodzice/opiekunowie prawni* mają obowiązek terminowego płacenia wszelkich należności określonych w niniejszej Umowie.
2. Opłaty należy wnosić zgodnie z przesyłanymi fakturami przekazywanymi na przez Bursę na wskazany adres e-mail rodzica/Opiekuna prawnego.
3. Wychowankowie nowoprzyjęci dokonują pierwszej wpłaty do 15 września na wskazane konto.
4. Opłatę uznaje się za dokonaną w chwili uznania wpłaconych środków na rachunku Bursy.
5. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
6. W przypadku nieuiszczenia przez rodziców/opiekunów prawnych* opłat, o których mowa w § 5 za okres jednego miesiąca wychowanek traci prawo pobytu w Bursie do czasu wpływu środków zaległych i opłat bieżących na konto.
7. Niniejsza Umowa zostaje rozwiązana przez Bursę z miesięcznym okresem wypowiedzenia i z obowiązkiem ponoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych* w tym okresie kosztów za zakwaterowanie:
 - a) po trójkrotnym opóźnieniu ze strony rodziców/opiekunów prawnych* w terminach opłat określonych w § 5 lub
 - b) przy zaległości w bieżących opłatach za 1 miesiąc.

§ 7

Pozostałe informacje w zakresie opłat

1. Dyrektor Bursy może obniżyć lub zawiesić wysokość opłat za zakwaterowanie, o którym mowa w § 5 w uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach nieobecności wychowanka/i powyżej 14 dni spowodowanych:
 - a) pobytem w szpitalu lub sanatorium;
 - b) długotrwałą chorobą wychowanka;
 - c) praktykami szkolnymi;
 - d) wyjazdową wymianą szkolną.
2. W razie rezygnacji wychowanka z zakwaterowania w związku z rezygnacją z nauki w Liceum Mistrzostwa Sportowego RKS Raków, lub w razie wypowiedzenia Umowy przez jedną ze stron lub usunięcia wychowanka z Bursy, rodzice/opiekunowie prawni* zobowiązani są do uregulowania wszelkich zaległości w opłatach za zakwaterowanie określonych w niniejszej Umowie w § 5.
3. W przypadku zmiany rachunku bankowego rodzice/opiekunowie prawni* niezwłocznie, nie później niż 3 dni od daty zmiany rachunku, w formie pisemnej podają nowy numer konta bankowego.

§ 8

Zasady pobytu

1. W placówkach zapewnia się opiekę i wychowanie całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
2. Bursa nie zapewnia opieki i wychowania w czasie przerw świątecznych, dni wolnych od pracy, w ferie, wakacje i inne dni wynikające z organizacji roku



- szkolnego wychowankom z Polski i zza granicy, zawodnikom klubów sportowych.
3. Wychowankowie są zobowiązani do opuszczenia Bursy do godz. 19.30 w dniu poprzedzającym dzień wolny określony w ust. 2, pod opieką rodziców/opiekunów prawnych* lub w sposób określony ust.8.
 4. Zakwaterowanie po dniach wolnych odbywa się od godz. 17.00 w ostatnim dniu wolnym.
 5. Rodzice/opiekunowie prawni* wyrażają zgodę na samodzielne przebywanie poza Bursą swojego dziecka ucznia szkoły ponadpodstawowej do godz. 19.30, a ucznia szkoły podstawowej do godz. 19.30.
 6. Pobyt wychowanka po godzinie określonej w ust. 6 poza Bursą może odbywać się w wyjątkowych sytuacjach, tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych* i za zgodą wychowawcy, a rodzice/opiekunowie prawni* ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na dłuższy pobyt dziecka – zawodnika klubu sportowego, SMS poza Bursą w związku z treningami i zawodami sportowymi.
 7. Rodzice/opiekunowie prawni* wyrażają zgodę na samodzielne dojazdy dziecka do i z Bursy, i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
 8. Aby potwierdzić wyjazdy rodzice/opiekunowie prawni* zobowiązani są do potwierdzania wyjazdów i przyjazdów dziecka na druku zwolnienia z bursy przesłanego drogą mailową, bądź przekazanego wychowawcy.
 9. Obowiązkiem wychowanka jest dbanie na bieżąco o czystość i porządek w swoim pokoju, codziennie, przed wyjściem do szkoły posprzątać pokój i wykonanie w nim generalnych porządków 2 razy w miesiącu.
 10. W Młodzieżowej Bursie RKS Raków Częstochowa funkcjonuje monitoring wizyjny w częściach ogólnodostępnych tj. korytarz oraz częściach zewnętrznych budynków, w tym wejścia.

§ 9

Warunki przyjęcia do Bursy

1. W Bursie nie zapewnia się opieki specjalistycznej, w tym medycznej, pielęgniarstwa i innej związanej ze stanem zdrowia wychowanki/a, nie zapewnia się miejsca przechowywania leków.
2. Rodzice/opiekunowie prawni* zobowiązani są do poinformowania Dyrektora Bursy o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkiwania dziecka w Młodzieżowej Bursie.
3. Warunkiem przyjęcia wychowanka jest zapis w Karcie informacyjnej dotyczącej zdrowia wychowanka dokonany przez lekarza, w tym specjalistę o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkania w Bursie.
4. W razie zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych* na etapie rekrutacji, przyjmowania w ciągu roku szkolnego i w czasie zamieszkiwania wychowanka w Bursie istotnych informacji o stanie zdrowia wychowanka mających wpływ na właściwe spełnianie określonych w Statucie zadań opiekuńczo – wychowawczych, Bursa w trybie natychmiastowym odstępuje od Umowy zakwaterowania, a rodzice/opiekunowie prawni*.
5. W przypadku wychowanka:
 - a) będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty, brak przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkiwania wychowanka potwierdza lekarz specjalista;



- b) bez problemów zdrowotnych, Kartę informacyjną wypełnia lekarz rodzinny;
 - c) w przypadku wychowanka, który podlega/ł specjalistycznej terapii w ośrodku uzależnień rodzic/opiekun prawny* lub pełnoletni wychowanek jest zobowiązany/a przedstawić zaświadczenie z tejże placówki o pozytywnym ukończeniu terapii;
- w razie braku spełnienia powyższych warunków Bursa nie zawrze Umowy zakwaterowania wychowanka. W przypadku podania nieprawdziwych danych, wskazanych powyżej niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, z obowiązkiem poniesienia kosztów zakwaterowania przez rodzica/opiekuna prawnego.
6. Rodzice/opiekunowie prawni* :
- a) zaopatrują wychowanków w lekarstwa i inne środki medyczne oraz wyrażają pisemną zgodę na samodzielne przyjmowanie ich przez wychowanka/ę; ww. lekarstwa i środki medyczne nie mogą zagrażać życiu lub zdrowiu wychowanka i innych wychowanków;
 - b) zobowiązani są do zabezpieczenia przywiezionych przez wychowanka leków i zapewnienia warunków do bezpiecznego ich przechowywania przez wychowanka/ę po wcześniejszym uzyskaniu zgody Kierownika placówki;
 - c) ponoszą pełną odpowiedzialność za następstwa przyjmowania i posiadania w Bursie leków przez wychowanka, w tym sposobu przechowywania.
7. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany w stanie zdrowia wychowanka w czasie trwania zakwaterowania rodzice/opiekunowie prawni* są zobowiązani do aktualizacji Karty zdrowia wychowanka, a w razie zmiany dotychczasowej pozytywnej decyzji lekarza dotyczącej zamieszkiwania w Bursie, niniejsza Umowa zostaje rozwiązana bez okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia kosztów określonych w § 5 niniejszej Umowy.
8. W przypadku choroby wychowanka, także z zagranicy, wychowawca powiadamia telefonicznie jego rodziców/ opiekunów prawnych*, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania wychowanka z Bursy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do godz. 10.00 dnia następnego.
9. W razie braku możliwości przyjazdu do Bursy rodzice/opiekunowie prawni* wyrażają zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
10. Rodzice/opiekunowie prawni* wyrażają zgodę, aby w uzasadnionych przypadkach do dziecka wezwano pogotowie ratunkowe i aby wychowanek został zabrany do szpitala w celu kontynuacji leczenia lub do innej właściwej placówki, instytucji.
11. Rodzice/opiekunowie prawni* wyrażają zgodę na stały kontakt Bursy ze szkołą wychowanka, na udostępnianie Bursie przez szkołę wykazu ocen, w tym z zachowania, frekwencji wychowanka oraz stałej współpracy w sprawach wychowawczych, opiekuńczych, a także zobowiązują się do przekazania Bursie wykazu ocen na koniec każdego semestru.

§ 10

Zasady obowiązujące w Bursie

1. W Młodzieżowej Bursie obowiązuje całkowity zakaz posiadania, używania i przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych



- środków oraz posiadania papierosów, papierosów elektronicznych i ich używania.
2. W razie posiadania przez wychowanka alkoholu lub papierosów i papierosów elektronicznych zostają one przekazane wychowawcy w depozyt, który może być oddany tylko rodzicom/opiekunom prawnym*, powyższe ma również zastosowanie także w przypadku wychowanka pełnoletniego. Artykuły nie odebrane przez rodziców/ opiekunów prawnych* w ciągu 2 tygodni podlegają likwidacji.
 3. W razie posiadania przez wychowanka narkotyków, dopalaczy wychowawca o zaistniałej sytuacji powiadamia rodziców/opiekunów prawnych* i policję.
 4. W sytuacji podejrzenia spożycia lub spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających, rodzice/opiekunowie prawni* powiadamiani są niezwłocznie telefonicznie przez wychowawcę o zaistniałej sytuacji oraz zobowiązani są do natychmiastowego, przyjazdu po wychowanka do Bursy.
 5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji opisanych powyżej wychowawca sporządza notatkę, a wychowanek/ka składa oświadczenie na okoliczność zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4. Nie złożenie oświadczenia nie wstrzymuje biegu działań ze strony Bursy.
 6. Wobec braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych* lub wychowanka w sytuacji określonej w ust.1, 2, 3 i 4 wychowawca podejmuje decyzję o wezwaniu odpowiednich służb, które wykonują odpowiednie badanie alkomatem lub test na obecność narkotyków i zabezpieczają niedozwolone środki.
 7. W stosunku do wychowanków agresywnych i niewspółpracujących z wychowawcą może zostać wezwana policja.
 8. Bursa w zaistniałych, opisanych powyżej sytuacjach, wszczyna stosowną procedurę w sprawie wychowanka dotyczącą naruszenia warunków Umowy zakwaterowania, polegającą na:
 - a) udzieleniu kary nagany w sytuacji posiadania alkoholu, papierosów, papierosów elektronicznych,
 - b) skreśleniu z listy wychowanków za używanie i przebywanie pod wpływem wyżej wymienionych substancji oraz posiadaniu narkotyków i dopalaczy.

§ 11

Pozostałe zobowiązania rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni* zobowiązani są także do:
 - a) stałej współpracy z Bursą w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych;
 - b) systematycznych kontaktów z wychowawcą grupy lub kierownikiem (osobistych lub telefonicznych) nie rzadziej, niż raz w miesiącu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni* i wychowankowie Młodzieżowej Bursy zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem Młodzieżowej Bursy RKS Raków, Regulaminem kar i nagród i Rozkładem dnia w Bursie, Procedurami postępowania wychowawcy oraz do ich przestrzegania.
3. W razie nieprzestrzegania zapisów zawartych w ww. dokumentach i niniejszej Umowie wychowankowie podlegają karom regulaminowym a także mogą zostać w trybie natychmiastowym usunięci z Bursy.
4. Bursa zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia, w każdym czasie, z zastrzeżeniem ust.5:



- a) w przypadku nieprzestrzegania przez wychowanka postanowień Statutu Bursy, regulaminów, zasad i niniejszej Umowy;
 - b) gdy zachowanie wychowanka zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu, innych współmieszkańców, pracowników Bursy, innych osób;
 - c) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, wychowawców, pracowników i innych osób, aroganckie i wulgarne odnoszenie się do pracowników Bursy;
 - d) wejścia wychowanka w konflikt z prawem, np.: dokonania kradzieży;
 - e) niszczenia mienia, dewastacji wyposażenia przez wychowanka/ę;
 - f) otrzymania drugiej kary nagany w trakcie całego pobytu w Bursie;
 - g) w przypadku naruszenia przez rodziców/opiekunów prawnych* postanowień zawartych w niniejszej Umowie, zwłaszcza dotyczących współdziałania w sprawach opiekuńczych, wychowawczych, odpłatności i kontaktów, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - h) w przypadku niespełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych* wymogów związanych ze stanem zdrowia dziecka określonych w Statucie Bursy i niniejszej Umowie;
 - i) posiadania przez wychowanka alkoholu, narkotyków, dopalaczy, środków psychotropowych lub spożywania i przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy zakwaterowania bez wypowiedzenia zgodnie z ust.4, rodzice/ opiekunowie prawni* mają obowiązek natychmiastowego uregulowania zaległości związanych z zakwaterowaniem.

§ 12

Wypowiedzenie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni* mają prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę powiadamiając Dyrektora Młodzieżowej Bursy RKS Raków na piśmie z zastrzeżeniem ust.2.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc i liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu pisemnego wypowiedzenia.
3. W okresie wypowiedzenia rodzice/opiekunowie prawni* zobowiązani są do uiszczenia opłat za zakwaterowanie, bez względu na zamieszkiwanie lub niezamieszkiwanie wychowanka w tym czasie w Bursie i kosztów wyżywienia.

§ 13

Pozostałe informacje

1. W okresie ferii oraz w inne dni wolne od nauki, Bursa może kwaterować osoby i grupy zorganizowane na odrębnych zasadach odpłatności.
2. Bursa może kwaterować osoby i grupy zorganizowane w ciągu roku szkolnego na warunkach respektujących i niekolidujących z działalnością placówki wg. określonych zasad określanych przez Dyrektora.
3. Środki finansowe pozyskane z wynajmu będą przeznaczone na bieżące potrzeby.

§ 14

Dane osobowe

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:



Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest Fundacja „Przyjaciele Rakowa” z siedzibą w Częstochowie przy ul. Limanowskiego 83, 42-208 Częstochowa, posiadająca nr NIP 9492244272 oraz REGON 386757267.

1. Z administratorem danych można skontaktować poprzez:

- adres korespondencyjny: Fundacja „Przyjaciele Rakowa” ul. Limanowskiego 83, 42-208 Częstochowa
- numer telefonu: 797 277 066
- adres e-mail: fundacja@rakow.com

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: piotr.blaszczec@rakow.com lub telefonicznie pod numerem 888 822 811

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a. realizacji Umowy zakwaterowania w Młodzieżowej Bursie RKS Raków (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b. wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c), w szczególności: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- c. ważny interes publiczny na podstawie prawa unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g).
- d. prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Bursy oraz ochrony mienia Bursy, w tym zapobieganie kradzieżom i aktom wandalizmu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – dotyczy monitoringu wizyjnego wskazanego w § 8 ust. 10 Umowy.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 3. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie i prawidłową realizację Umowy zakwaterowania w Młodzieżowej Bursie oraz wypełnienie obowiązków prawnych nałożonych na Administratora danych.

5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie Umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności do szkoły, do której uczęszcza



wychowanek oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Administratora danych pełnią wsparcie administracyjne.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt dostępnym w sekretariacie Bursy.
7. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do swoich danych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. usunięcia danych osobowych;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować, na przykład prawa do usunięcia danych.

8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy Strony będą się starać rozwiązać w sposób polubowny. Jeżeli jednak w ciągu jednego miesiąca takie polubowne rozstrzygnięcie nie nastąpi, Strony poddadzą się rozstrzygnięciu przez polski sąd powszechny, właściwy dla siedziby pozwanego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. Żadnej ze Stron nie przysługuje uprawnienie do przeniesienia praw ani zobowiązań wynikających z Umowy na jakąkolwiek osobę trzecią – bez uzyskania pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się wadliwe lub bezskuteczne, Strony zobowiązują się zastąpić takie postanowienie innym, najpełniej odpowiadającym ich wspólnym celom, jakie ma realizować Umowa. Pozostałe postanowienia Umowy wiążą Strony.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§16

Wykaz załączników

1. Do niniejszej Umowy obowiązujące są poniższe załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 Karta informacyjna dotycząca zdrowia wychowanka/ki;
 - b) Załącznik nr 2 Kwestionariusz osobowy wychowanka/i;



- c) Załącznik nr 3 Regulamin Młodzieżowej Bursy RKS Raków;
- d) Załącznik nr 4 Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- e) Załącznik nr 5 Zgoda/brak zgody na udzielenie pomocy medycznej.

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Podpis wychowanka pełnoletniego

.....
Podpis Dyrektora Bursy

* niepotrzebne skreślić